

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE REFERENCIA** | **CARGO** | **REGIONAL** |
| **OB.AH.CPE.016.2022** | **Agente Tráfico / Ventas ATO ORU** | **Oruro** |

1. **OBJETIVOS DEL CARGO:**

**Naturaleza del Puesto:**

Atender a los pasajeros en aeropuerto realizando todas las actividades, transacciones y aplicando los procedimientos establecidos en Manual de Tráfico para garantizar su transporte y el de sus pertenencias, brindando un trato cordial y afable a los pasajeros y usuarios, con calidad y seguridad.

**Funciones:**

* Atender a los pasajeros con amabilidad, prestancia y a las aeronaves cumpliendo los procedimientos operacionales y de tráfico reconocidos por la Empresa, actuando con empatía y amabilidad buscando la satisfacción de los clientes por los servicios prestados.
* Atender pasajeros a ser embarcados (check-in) en los vuelos de Boliviana de Aviación, verificando los datos del boleto observando la validez, tramo, reserva y documento de identidad, realizando el despacho de equipajes, el pesaje de las mismas, cobrando exceso si corresponde y emitiendo el pase a bordo.
* Informar a los pasajeros acerca de los requisitos viaje, emitir y entregar el material necesario para su embarque (Tarjetas de embarque, etiquetas de equipaje y formularios para autoridades en destino).
* En sala de embarque, realizar los anuncios de embarque, retrasos y otros de acuerdo al padrón establecido en el Manual de Tráfico.
* Asistir al pasajero en toda solicitud que requiera y se encuentre dentro de la posibilidad del servicio brindado.
* Efectuar la venta de pasajes cuando estén confirmados, informando al usuario sus derechos, obligaciones, costo del pasaje, itinerario impuestos y todo lo que debe saber con relación a su viaje.
* Controlar y resolver reclamos de equipajes y tomar acciones necesarias para su localización, reparación e indemnización de acuerdo a políticas de la Empresa.
* Efectuar la búsqueda de equipajes no arribados de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Servicio de Equipajes.
* Entre otras funciones.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **REQUISITOS MÍNIMOS DE HABILITACIÓN:**

**Formación con certificación probatoria (se evaluará en la etapa curricular)**

**Académica:**

* Técnico Superior en Ciencias Económicas/ Sociales/ Ingenierías o afines.
* Competencias tecnológicas nivel básico.
* Idioma inglés u otro idioma adicional nivel intermedio.

**Experiencia con certificación probatoria (se evaluará en la etapa curricular)**

* En ventas/ atención al cliente o afines mínima 1 año.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ETAPAS DE EVALUACION:**

**Evaluación curricular**

Solo se realizará la calificación y ponderación del currículum vitae de aquellos postulantes que cumplan con las instrucciones de postulación y los requisitos mínimos de la convocatoria.

**Evaluación técnica**

Se calificará el manejo teórico y/o práctico de las actividades y funciones relacionadas al cargo.

**Evaluación de cualidades personales (entrevista)**

En reunión sostenida con el (los) postulantes habilitados(s), se apreciarán las siguientes cualidades:

* Vocación de servicio
* Eficiencia
* Compromiso
* Proactividad
* Responsabilidad
* Comunicación eficaz
* Empatía
* Orientación al cliente
* Colaboración
* Trabajo en equipo
* Temple

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN:**

* Llenar y firmar el modelo de currículum vitae, de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos.
* Adjuntar los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Título de Técnico Superior en Ciencias Económicas/ Sociales/ Ingenierías o afines.
2. Fotocopia de Libreta de Servicio Militar (solo varones).
3. Adjuntar certificado de trabajo que avale la experiencia solicitada.

* Todas las hojas presentadas de su postulación deben estar foliadas (enumeradas) y firmadas (No se aceptarán fotocopias adicionales a las establecidas en la presente convocatoria, el adicionar documentos no solicitados invalidara la postulación).
* Toda la documentación debe ser presentada en hojas tamaño carta y en el orden mencionado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA:**

Los postulantes que sean habilitados para la evaluación técnica y de cualidades personales, deben presentar el día de la entrevista sus documentos originales que acrediten y respalden la información que ha registrado en el modelo de currículum vitae, la falta de presentación de documentos originales inhabilitará a los postulantes. Podrán verificar mediante la página web de BoA <http://sms.obairlines.bo/BoAInstitucional/Home/Convocatorias/2> si han sido o no habilitados en el proceso de selección.

*Se recuerda que, inhabilitará su postulación si presenta un formato de CV diferente al establecido, si no adjunta la documentación requerida o adjunta información adicional en el formato de CV; siendo esta inhabilitación únicamente responsabilidad de cada postulante.*

**PLAZO DE POSTULACION:**

Remitir la postulación a las oficinas administrativas de Boliviana de Aviación de todo el país hasta Hrs. 16:00 p.m. del 17 de Agosto de 2022 en sobre cerrado, a nombre de “Talento Humano BoA” indicando el código de referencia y cargo al que postula.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DE REFERENCIA** | **CARGO AL QUE POSTULA** | **CIUDAD** |
|  |  |  |

**DATOS PERSONALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  |
| **Fecha de Nacimiento:** |  |
| **Cédula de Identidad:** |  |
| **Número de Libreta de Servicio Militar:** |  |
| **Licencia de Conducir/Categoría:** |  |
| **Licencia Aeronáutica:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Ciudad de Residencia** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMACIÓN ACADÉMICA:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grado Académico:** | Elija un elemento. |
| **Formación profesional** |  |
| **Institución:** |  |
| **Lugar de Estudios (País):** |  |

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: (especificar en el orden cronológico)

\**NO CORRESPONDE REGISTRAR CURSO CORTOS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Master y/o Diplomado** | **Centro de Estudios** | **Mes - Año** | **Titulado**  **Sí / No** |
|  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |
|  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |
|  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |

CURSOS, SEMINARIOS Y/O TALLERES RELACIONADOS AL CARGO REALIZADOS EN LA GESTION 2021 o 2022: (en orden cronológico.

\**REGISTRAR CURSOS DE GESTIONES ANTERIORES, INHABILITARÁ SU POSTULACIÓN*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Curso, Seminario y/o Taller (Relacionado al cargo)** | **Centro de Estudios** | **Mes – Año**  **(2021 y/o 2022)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# EXPERIENCIA PROFESIONAL: (especificar en el orden cronológico)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Fecha de Inicio**  **(Día/Mes/Año)** | **Fecha de Conclusión**  **(Día/Mes/Año)** | **Institución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENCIAS LABORALES: (especificar en el orden cronológico)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** | **Institución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMÁTICA:

B= Básico    I=Intermedio    A= Avanzado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa Especifico** | **Conocimiento** | | |
| **B** | **I** | **A** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Marque con una X el nivel que corresponde.

IDIOMAS: (tomar en cuenta que contar con la certificación del idioma no es requisito indispensable, toda vez que el nivel referido será evaluado durante el proceso de selección)

B= Básico    I=Intermedio    A= Avanzado

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idioma** | **Lee** | | | **Habla** | | | **Escribe** | | |
| **B** | **I** | **A** | **B** | **I** | **A** | **B** | **I** | **A** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Marque con una X el nivel que corresponde.

**CUALIDADES PERSONALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Declaro que toda la información enviada es verdadera, y cuento con todos los documentos originales de respaldo, asimismo declaro no tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad trabajando en Boliviana de Aviación - BoA.

**FIRMA POSTULANTE**